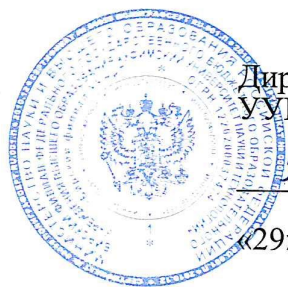


УТВЕРЖДАЮ



Директор Бирского филиала  
УУНиТ

В.В.Ганеев

«29» ноября 2022 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

### 1. Общие положения

1.1 Отдел качества образования является структурным подразделением Бирского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» (далее – Бирский филиал УУНиТ, БФ УУНиТ, филиал).

1.2 Настоящее Положение об Отделе качества образования (далее – Положение) разработано на основании Устава ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий», Положения о Бирском филиале ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий», Положения о независимой оценке качества образования в Уфимском университете науки и технологий, в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными документам в сфере высшего образования.

1.3 Положение устанавливает основные задачи, функции, права и обязанности структурного подразделения.

1.4 Полное и сокращённое наименование структурного подразделения: Отдел качества образования Бирского филиала УУНиТ (ОКО БФ УУНиТ, ОКО).

1.5 В своей деятельности ОКО руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации, в т.ч. в области высшего образования, сертификации и управления качеством;
- государственными и международными стандартами по обеспечению качества образования;
- приказами и распоряжениями Министерства науки и высшего образования РФ;
- Федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС ВО);
- Уставом ФГБОУ «Уфимский университет науки и технологий»;
- Положением о Бирском филиале ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий»;
- Коллективным договором филиала;
- приказами и распоряжениями ректора УУНиТ, директора филиала;
- решениями Ученого совета УУНиТ, Ученого совета филиала;
- настоящим Положением;
- инструкциями и другими документами УУНиТ, филиала;
- Правилами внутреннего трудового распорядка филиала;
- правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, санитарными правилами и нормами.

1.6 Отдел качества образования БФ УУНиТ подчиняется директору, заместителю директора по учебной работе.

1.7 Руководство работой ОКО осуществляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором БФ УУНиТ, в соответствии с действующим законодательством о труде.

1.8 Специалисты ОКО назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора филиала, по представлению заместителя директора по учебной работе.

1.9 Отдел качества образования БФ УУНиТ осуществляет свою деятельность как самостоятельно, так и во взаимодействии с деканатами, кафедрами и другими структурными подразделениями филиала, а также с иными физическими и юридическими лицами в рамках своей компетенции.

1.10 Делопроизводство и мероприятия по обеспечению режима секретности, конфиденциальности и обработки информации в ОКО осуществляются согласно инструкции по делопроизводству.

1.11 Права, обязанности и ответственность сотрудников ОКО БФ УУНиТ определяются должностными инструкциями, принимаемыми и утверждаемыми в установленном порядке.

## **2. Основные цели и задачи ОКО**

2.1. Цель деятельности отдела – регулирование, оперативное сопровождение и контроль качества образовательной деятельности, совершенствование внутривузовской системы управления качеством образования Бирского филиала УУНиТ в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.2. Основные задачи отдела качества образования:

2.2.1. Разработка документации и нормативно-методических материалов системы управления и контроля качеством образования.

2.2.2. Разработка и внедрение мероприятий по повышению качества образования, обеспечение его соответствия современному уровню развития науки, потребностям рынка, требованиям ФГОС ВО.

2.2.3. Организация разработки фонда оценочных средств и технологий контроля и оценки качества обучения в филиале.

2.2.4. Организация внутреннего и внешнего аудита качества образовательной деятельности в структурных подразделениях филиала.

2.2.5. Выявление проблем качества образования и реализация мероприятий по их устранению совместно со структурными подразделениями вуза.

2.2.6. Формирование информационно-аналитических материалов по проблемам качества образования, проведение мероприятий по их распространению.

2.2.7. Создание информационной базы данных системы управления качеством как составной части системы управления филиала.

2.2.8. Осуществление контроля за выполнением решений Ученого совета и Учебно-методического совета, приказов директора филиала по вопросам качества.

2.2.9. Исполнение приказов и рекомендаций Министерства науки и высшего образования РФ, по вопросам качества подготовки специалистов.

2.2.10. Обеспечение руководства филиала информацией для анализа деятельности вуза, а руководителей подразделений – информацией для оперативного планирования и координации образовательной деятельности, подконтрольных им подразделений.

### **3. Функции отдела**

3.1. В соответствии с целями и задачами Отдел качества образования выполняет следующие функции:

3.1.1 Организация и проведение мероприятий по подготовке студентов и профессорско-преподавательского состава к аттестационному тестированию проводимому при комплексной оценке филиала.

3.1.2. Определение критериев и методов, необходимых для эффективного функционирования системы обеспечения и управления качеством контролируемых процессов.

3.1.3. Проведение анализа ресурсного и информационного обеспечения качества образовательных услуг (нормативно-правового, нормативно-технического, методического, организационного, экономического, информационно-технического, психолого-педагогического).

3.1.4. Определение показателей качества планирования и функционирования учебного процесса, их анализ.

3.1.5. Совершенствование и регулирование, совместно Отделом информатизации образования и технического обеспечения, тестирования студентов для проверки сформированности компетенций, текущих и остаточных знаний в различных форматах компьютерного тестирования.

3.1.6. Мониторинг информационной базы фондов оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов филиала при освоении ООП в соответствии с утвержденными рабочими программами дисциплин, графиками учебного процесса и требованиям ФГОС.

3.1.7. Участие в разработке и внедрении нормативов и показателей оценки деятельности научно-педагогических кадров, кафедр и факультетов.

3.1.8. Проведение анкетирования студентов и преподавателей вуза для проведения анализа качества обучения и образовательной деятельности в филиале.

3.1.9. Проведение методических совещаний преподавателей и сотрудников по вопросам управления качеством образования, создания методических пособий и рекомендаций.

3.1.10. Участие в обеспечении повышения квалификации преподавателей и сотрудников по вопросам качества образования.

3.1.11. Организация и мониторинг Интернет-тестирования, заключение договоров, оформление соответствующей документации.

3.1.12. Взаимодействие с организациями системы образования, и с другими вузами по вопросам повышения качества обучения специалистов.

### **4. Права и обязанности**

4.1. Сотрудники Отдела качества образования БФ УУНиТ имеют право:

4.1.1. Вносить на рассмотрение заместителю директора по учебной работе предложения по вопросам своей деятельности.

4.1.2. Запрашивать и получать у руководителей и сотрудников структурных подразделений филиала информационные данные, документы и материалы о состоянии образовательного процесса, необходимые для выполнения целей и задач ОКО.

4.1.3. Участвовать с совещаниях различного уровня при обсуждении вопросов, касающихся выполнения сотрудниками ОКО должностных обязанностей.

4.1.4. Давать рекомендации по совершенствованию системы менеджмента качества руководителям и работникам структурных подразделений филиала.

4.1.5. По согласованию с заместителем директора по учебной работе давать поручения и разъяснения руководителям структурных подразделений филиала по вопросам, входящим в компетенцию отдела качества образования.

4.1.6. Определять приоритетные направления реализации стратегии и тактики в области качества.

4.1.7. Осуществлять консалтинговую деятельность – принимать работников филиала, иных физических лиц по вопросам, входящим в компетенцию отдела контроля качества образования, консультировать их.

4.1.8. Требовать у подразделений филиала устранения нарушений, выявленных в процессе аудита образовательной деятельности.

4.1.9. Предоставлять заместителю директора по учебной работе информационные справки, пояснительные и аналитические записки о своей деятельности и достигнутых результатах.

4.2. На Отдел качества образования БФ УУНиТ возлагаются следующие обязанности:

4.2.1. Содействие развитию и укреплению системы управления и контроля качества образования филиала.

4.2.2. Содействие организованному выпуску специалистов лицензированных специальностей, отвечающих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

4.2.3. Содействие совершенствованию форм государственной (итоговой) аттестации выпускников филиала.

## **5. Ответственность**

5.1. Сотрудники Отдела качества образования БФ УУНиТ несут ответственность:

5.1.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение задач и функций, возложенных на подразделение;

5.1.2. За неисполнение или нарушение требований действующего законодательства;

5.1.3. За недостоверность документации, подготавливаемой отделом, неправильность применения тех или иных инструкций, положений и т.п.

5.1.4. За несоблюдение правил трудовой дисциплины;

5.1.5. За разглашение служебной информации.

5.1.6. За причинение прямого действительного ущерба БФ УУНиТ.

## **6. Организация работы**

6.1. Структуру и штатную численность отдела качества образования БФ УУНиТ утверждает директор филиала исходя из условий и особенностей деятельности организации по предоставлению заместителя директора по учебной работе.

6.2. Отдел качества образования имеет следующий штатный состав:

Начальник отдела - 1 ед.

Специалист – 1 ед.

6.3. Положение об Отделе качества образования БФ УУНиТ утверждается директором филиала, а распределение обязанностей между сотрудниками подразделения производится заместителем директора по учебной работе.

6.4. Реорганизация и ликвидация отдела осуществляется по приказу директора

Бирского филиала УУНиТ.

## 7. Порядок внесения изменений и пересмотра

7.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором Бирского филиала УУНиТ.

7.2 Настоящее положение может быть изменено или дополнено приказом директора филиала.

Заместитель директора по учебной работе *AK* А.А. Карамова

Согласовано:

Председатель первичной профсоюзной организации *ТЛ* - Т.Л.Микова